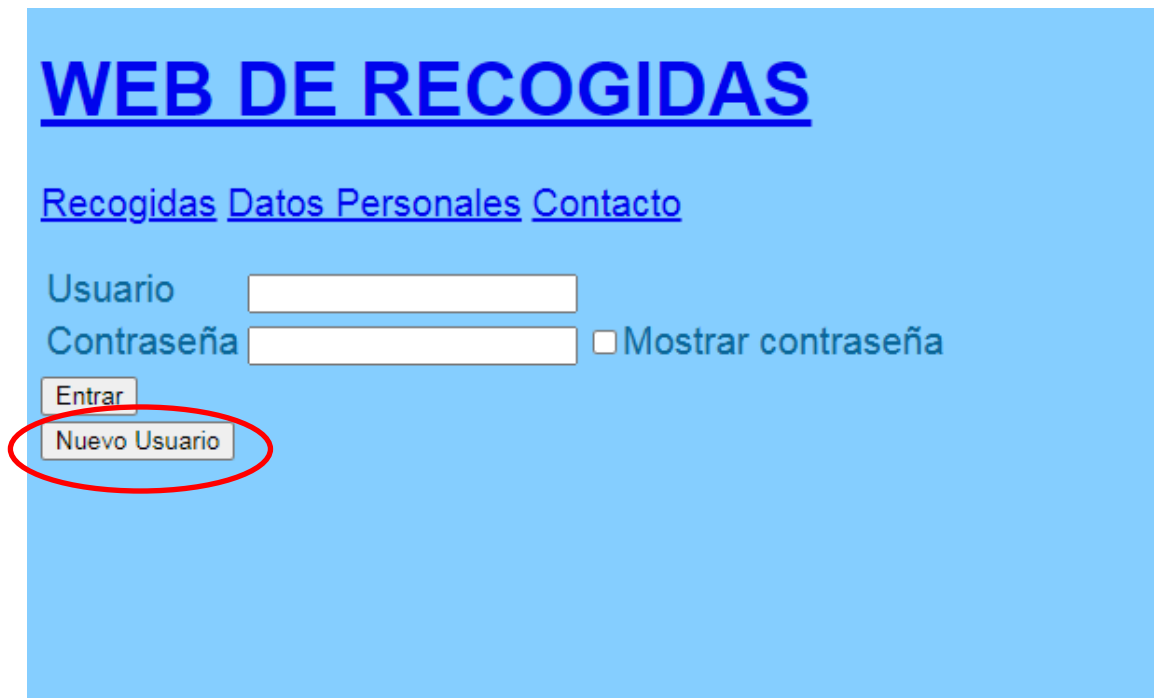


Instrucciones web usuarios

1. Primera visita

Al acceder a la web <http://www.recogidaslogarsoria.es/>, y aceptar la política de cookies nos aparecerá la pantalla de acceso, al ser la primera vez que visita la web aún no tiene un usuario creado. Para crearlo pulse en el botón Nuevo usuario



WEB DE RECOGIDAS

[Recogidas](#) [Datos Personales](#) [Contacto](#)

Usuario

Contraseña ☐ Mostrar contraseña

Navegará hasta la página de nuevo usuario:

WEB DE RECOGIDAS

[Recogidas](#) [Datos Personales](#) [Contacto](#)

CEA:

email:

Repetir email:

Donde tendrá que introducir el CEA de su explotación y un email válido en el que recibir las credenciales para acceder a la web con su usuario.

Le aparecerá un mensaje de éxito confirmando el envío de los datos

WEB DE RECOGIDAS

[Recogidas](#) [Datos Personales](#) [Contacto](#)

Email enviado con éxito, compruebe su carpeta de Correo no deseado o "Spam"

Abra su correo y compruebe que ha recibido el email con los datos correspondientes, si no recibe el email compruebe su carpeta de *Correo no deseado* o *Spam*

2. Acceso con datos

Una vez que poseemos un usuario y una contraseña (si no lo posee haga los pasos del punto 1) accedemos a la web <http://www.recogidaslogarsoria.es/>



WEB DE RECOGIDAS

[Recogidas](#) [Datos Personales](#) [Contacto](#)

Usuario

Contraseña ☐ Mostrar contraseña

Introducimos nuestros datos y pulsamos en Entrar



WEB DE RECOGIDAS

[Recogidas](#) [Datos Personales](#) [Contacto](#)

Usuario

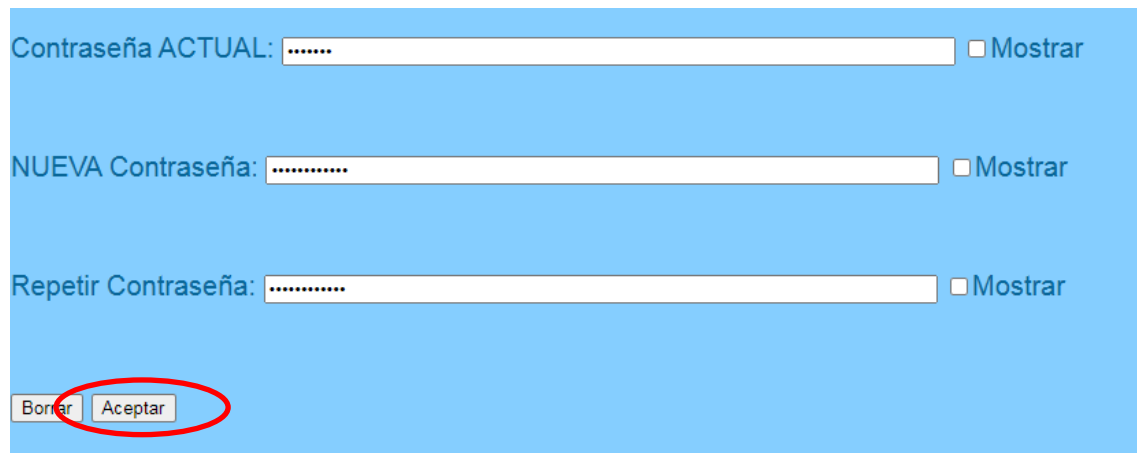
Contraseña ☐ Mostrar contraseña

Accederá directamente a la sección de descargas de guías, pulsando en cualquier guía la podrá descargar.

3. Cambio de contraseña

Para cambiar su contraseña debe pulsar en Datos Personales en el menú superior, navegará a la sección de Datos personales, donde se mostrarán algunos datos y podrá cambiar la contraseña.

Para ello introduzca su contraseña actual (si no recuerda la contraseña y no la ha modificado antes compruebe el email que recibió con los datos) y la contraseña nueva 2 veces y pulse Aceptar

El formulario tiene un fondo azul claro. Contiene tres campos de texto con sus respectivos labels a la izquierda: 'Contraseña ACTUAL:', 'NUEVA Contraseña:' y 'Repetir Contraseña:'. Cada campo tiene un botón 'Mostrar' a su derecha. En la parte inferior izquierda, hay dos botones: 'Borrar' y 'Aceptar'. El botón 'Aceptar' está rodeado por un círculo rojo.

Contraseña ACTUAL: ☐ Mostrar

NUEVA Contraseña: ☐ Mostrar

Repetir Contraseña: ☐ Mostrar